



Site-ul www.DosareCadastru.ro este conceput pentru a veni in ajutorul persoanelor fizice sau juridice autorizate sa execute lucrari de cadastru pe teritoriul Romaniei. Scopul principal al aplicatiei este minimizarea timpilor necesari monitorizarii dosarelor de cadastru depuse la OCPI .

- **Cum se poate accesa ?**

Aplicatia este disponibila prin intermediul internetului la adresa www.DosareCadastru.ro . Se poate accesa utilizand un calculator desktop , laptop , pda sau cu ajutoarelor telefoanelor mobile.

- **Cui i se adreseaza ?**

Aplicatia a fost conceputa pentru a veni in ajutorul persoanelor fizice sau juridice autorizate sa execute lucrari de cadastru pe teritoriul Romaniei.

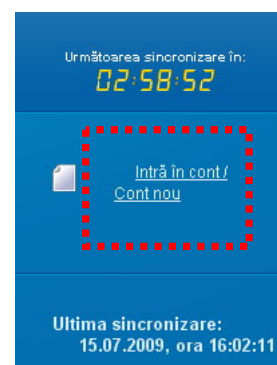
- **Cum functioneaza ?**

Sistemul preia automat informatii publice accesand site-urile Oficiilor de Cadastru de pe teritoriul Romaniei generand rapoarte usor accesibile utilizatorilor . Actualizarile se fac la un interval de 4 ore, si daca apar modificari ale starilor anterioare utilizatorul este informat prin intermediul unui e-mail trimis automat.

- **Cum pot beneficia de acest serviciu ?**

Pentru a beneficia de aceasta aplicatie fiecare utilizator trebuie sa-si creeze un cont de utilizator, unde trebuie sa fie definite urmatoarele campuri : nume , prenume , serie autorizatie , telefon , e-mail , parola .

- Numarul de telefon introdus trebuie sa fie cel real ; mai multe detalii la sectiunea **"Cat costa ?"**
- Adresa de e-mail este foarte importanta, logarea fiecarui client se face introducand adresa de e-mail si parola definite la crearea contului ; anunturile referitoare la starile dosarelor de cadastru vor fi trimise la aceasta adresa de e-mail sau alta adresa de e-mail definita ulterior ; mai multe detalii la **"Cum se adauga un dosar"** . De asemenea, in cazul cand parola contului respectiv este uitata se va genera o noua parola ce va fi trimisa pe acest e-mail.
- Numele, Prenumele si seria de autorizatie sunt date ce vor fi utilizate in cazul cand va fi nevoie sa confirmati ca sunteti titularul contului respectiv.



- **Cum intru in sistem?**

Pentru a te loga in sistem, fiecare utilizator trebuie sa introduca adresa de e-mail definita la crearea contului respectiv si parola. Daca datele introduse sunt cele corecte dupa logare ai acces la toate facilitatile aplicatiei www.DosareCadastru.ro

Client existent

E-Mail:*

Parolă:*

[am uitat parola](#)

Campurile marcate cu * sunt obligatorii

Autentificare

- **Cum sunt urmarite dosarele cadastrale ale fiecarui utilizator?**

Fiecare utilizator trebuie sa-si introduca in sistem dosarele cadastrale utilizand obtiunea **Adaugare dosar**.

Adăugare dosar

Nume proprietar: *

Număr dosar: *

An: *

Tip dosar: * Dezmembrare pentru exproprieri (223)

Telefon client:

EMail: *

Localitate: * Bucuresti Sector 3

Campurile marcate cu * sunt obligatorii

Salvare modificari

Următoarea sincronizare în: 02:21:40

Adăugare dosar

Vizualizare dosare

Dosare finalizate

Detalii cont

Schimbă parolă

Ieșire din cont

La introducerea fiecarui dosar trebuie completate urmatoarele campuri : nume proprietar, numar de inregistrare al dosarului , anul depunerii , tipul dosarului , telefonul clientului , e-mailul unde vor fi primite anunturile privitoare la modificarile starilor. Implicit aplicatia trimite un e-mail la adresa definita la "Contul meu" (pot fi introduse mai multe adrese de e-mail separate prin virgula). Deasemenea trebuie introdusa localitatea unde a fost depusa documentatia (ex. Bucuresti – Sector3).

Tipurile de dosar sunt urmatoarele :


- Receptie tehnica pentru lucrari de masuratori terestre - **112**
- Receptie si infintare carte funciara - **211**
- Receptie dezmembrare / comasare - **221**
- Dezmembrare pentru exproprieri - **223**
- Rectificare limite imobil si modificare suprafete – **252**
- Insciere constructii - **261**
- Extindere/desfintare constructie si actualizare categorie de folosinta - **262**

Dupa introducerea dosarului in aplicatie acesta este monitorizat automat, aplicatia ii citeste automat starile de sase ori pe zi (ora 00:00 ; 4:00 ; 8:00 ; 12:00 ; 16:00 ; 20:00) . De fiecare data cand starea unui dosar este modificata utilizatorul este anuntat prin intermediul e-mailului. Aplicatia preia starile dosarelor cadastrale accesand automat site-urile www.ocpib.ro , www.ocpiilfov.ro , www.ancpi.ro .

- **Cum vad dosarele introduse ?**

The screenshot shows a web application interface for land registry cases. On the left, there is a table with columns: #, Proprietar, Dosar, An, Tip, Localitate, Stare, Termen, and Zile. The table contains 9 rows of data, with rows 3, 4, and 9 highlighted in yellow, green, and light blue respectively. On the right, there is a blue sidebar with navigation links: Adăugare dosar, Vizualizare dosare (highlighted with a red dashed box), Dosare finalizate, Detalii cont, Schimbă parolă, and ieșire din cont. Below the table, there is a 'Text Original' window showing a detailed view of a case with the following data:

Dosar	Data inregistrării	Termen de solutionare	Sector	Tarif
236561	12.06.2009	13.07.09	2	120
Coduri servicii				
Denumire servicii				
Stare cadastru				
Data stare cadastru		Borderou cad		
Admis cadastru		18.06.09		
		23939		
Nota completare/ respingere cadastru				
Stare CF				
Data stare CF		Borderou CF		
Referat de completare cartea funciara		12.07.09		
		27282		
Nota completare/ respingere cf				
- se va rectifica contractul de vanzare cumparare cu privire la numarul de camere si identificarea blocului si se va depune copie legalizata dupa rectificare - se va depune procura in copie legalizata (avand in vedere faptul ca in cuprinsul acesteia este declaratia proprietarului pt. acte netranscrise)				

Dosarele introduse in aplicatie pot fi vizualizate accesand sectiunea **Vizualizare Dosare** . Dosarele sunt sortate implicit dupa numarul de zile ramase pana la avizarea dosarului. Se pot face numeroase sortari, dupa numele proprietarului, numarul dosarului, anul in care au fost depuse documentatiile, localitatea, starea dosarului , prin actionarea  Proprietar sagetilor situate in fata titlului fiecarei coloane.

Starile dosarelor sunt evidentiata pe culori : alb – in lucru ; verde – admis ; galben – referat de completare ; roz – respins. Pentru a obtine informatii suplimentare despre dosarul respectiv se actioneaza lupa situata in coloana de dupa starea dosarului.



Toate stările prin care trece un dosar introdus în aplicație sunt memorate. Dacă se face click pe rândul dosarului respectiv aveți acces la aceste informații, și la anumite informații suplimentare: numărul de telefon al proprietarului, e-mailul unde sunt trimise anunțurile, etc.

Detalii Dosar			
Nume proprietar:	Grigoras Doina & Burlacu Gelu		
Număr dosar:	260419		
An:	2009		
Tip dosar:	Recepție și înființare carte funciara (211)		
Telefon client:	07291	[redacted]	080
E-Mail:	office@	[redacted]	vey.eu
Localitate:	Sector 5, București		
Termen:	13.08.2009		
Stare:	nefinalizat	<input checked="" type="checkbox"/> finalizare dosar	
Nr Crt	Data	Stare	Text Original
1	15.07.2009	în lucru cadastru	
2	10.07.2009	respins cadastru	
3	07.07.2009	în lucru cadastru	

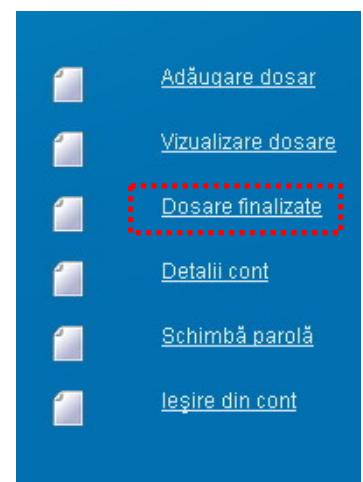
[Inapoi](#)

- **Ce se întâmplă când un dosar este finalizat ?**

Pentru a stopa monitorizarea unui dosar (după ce acesta a fost finalizat) se modifică manual starea dosarului respectiv prin acțiunea butonului [finalizare dosar](#)

- **Cum vad dosarele finalizate ?**

Toate dosarele finalizate sunt stocate și pot fi vizualizate prin acțiunea secțiunii **Dosare finalizate**. Tot de aici se poate modifica starea unui dosar din starea - finalizat în starea - în lucru, pentru cazurile când starea dosarului a fost modificată din greșală. Dosarele finalizate sunt ordonate în tabel similar ca tabelul aferent dosarelor în lucru. Dacă se face click pe rândul dosarului respectiv aveți acces la anumite informații, similar ca la dosarele în lucru.



- **Se pot afla si motivele care au stat la baza notelor de completare ?**

Pentru referatele de completare (cadastru) ale dosarelor depuse pe judetul Ilfov sistemul preia automat si motivele ce au stat la baza notelor de completare. Deasemenea pentru referatele de completare (carte funciara) ale dosarelor depuse pe municipiul Bucuresti sistemul preia automat si motivele ce au stat la baza notelor de completare.

Pentru dosarele depuse pe alte judete decat Ilfov sau Bucuresti, sistemul va putea prelua si aceste informatii daca primim solicitari in acest sens.

- **Cat costa ?**

Pretul monitorizarii unui dosar este de **1 credit**. La crearea unui cont de utilizator se ofera gratuit 20 de credite ce permit introducerea a 20 de dosare. Ulterior creditele vor trebui achizitionate la un pret estimat de 1-1.5 euro/credit.

Creditele se vor achizitiona prin doua modalitati :

- Plata prin SMS – reprezinta metoda cea mai accesibila ; se va trimite un sms la un numar scurt de ex. 1234, de pe numarul de telefon ce a fost definit la crearea contului. Sistemul va actualiza automat numarul de credite al utilizatorului. Costurile achizitionarii de credite se vor regasi pe factura furnizorului de telefonie mobila a fiecarui utilizator.
- Plata prin ordin de plata – fiecare utilizator isi va putea crea automat o factura proforma in baza careia va putea achita numarul de credite solicitat. In momentul cand plata este confirmata sistemul va actualiza numarul de credite al utilizatorului respectiv.

Pana pe data de **15.aug.2009** aplicatia www.DosareCadastru.ro este gratuita, nu se percep costuri pentru credite. Daca numarul de 20 credite ale fiecarui utilizator sunt consumate, putem oferi gratuit pachete de 10 credite daca primim solicitari in acest sens.